

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 25.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ-ООШ №18
№ 76 П/Д от 25.12.2020 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным учреждением для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Порядок приема в ОУ закрепляется Уставом образовательного учреждения.

2. Организация приема детей в ОУ

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и муниципального бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс образовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования.

2.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям организации образовательного процесса, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства РФ, 1998, №22, ст.3231; 2013, №27, ст.3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства РФ, 2011, №7, ст.900; 2013, №27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства РФ, 2011г. №7, ст.1022), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7608; 2013, №27, ст.3477).

2.6. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598).

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или сестры).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение **10 календарных дней** с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания указанного выше распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 -2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.5-2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.12. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 34 ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а) - д) настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.22. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.24. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов.)