

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Утверждаю
И.о. директора школы
_____ О. Ю. Соломатина

План
методической работы
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

**«Повышение качества образования путём совершенствования
профессиональных компетенций учителя и использования
эффективных технологий обучения в образовательном процессе в
условиях обновленного ФГОС».**

Цель: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя и развития его творческого потенциала, способствующей повышению качества образования.

Задачи:

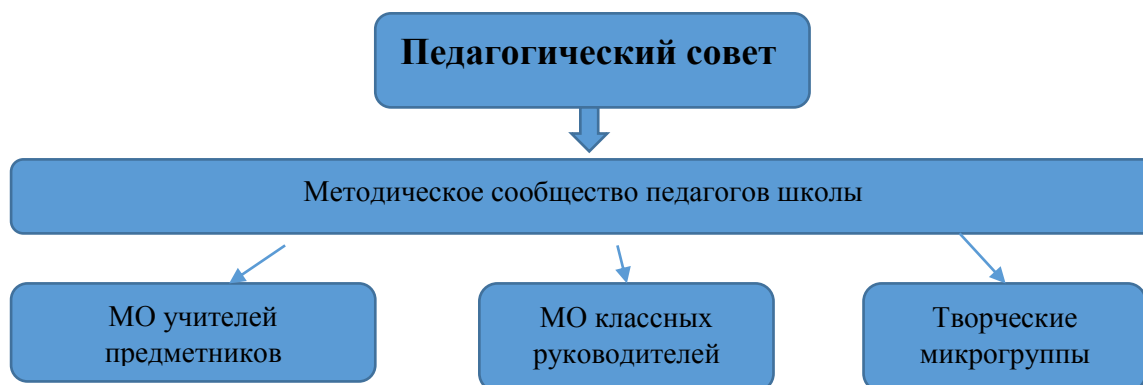
Реализация обновленного ФОП НОО, ООО.

1. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявить профессиональные затруднения педагогических работников.
3. Организовать сопровождение малоопытных педагогов по вопросам профессиональной компетенции, реализовывать программу наставничества.
4. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
5. Осуществлять расширение образовательного пространства для инновационной и исследовательской деятельности.
6. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизацию деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Рост качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения профессионального мастерства и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессиональных дефицитов и профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия педагогов в заседаниях муниципальных учебно-методических сообществ, конференциях и публикации методических разработок.
- Повышение уровня профессионализма малоопытных педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Структура методической работы МБОУ ООШ №18:



Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год

Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год: *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность педагогов путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»*

Для решения поставленной проблемы поставлена **цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Данная цель достигалась в ходе решения следующих **задач:**

1. Сформировать организационную и методическую готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС и подготовки к ГИА; развитие творческого потенциала педагогов через самообразование и участие в профессиональных конкурсах.
2. В рамках развития общего образования обеспечить:
 - повышение качества обученности на всех ступенях образования;
 - повышение качества результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) выпускников 9 класса;
 - развитие внутришкольных программ профессиональной ориентации, профессионального самоопределения выпускников;
 - организованное и плановое проведение ВПР;
 - развитие доступной среды в школе, условий для инклюзивного образования лиц с ОВЗ, детей – инвалидов с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
3. Развивать социальную активность субъектов образовательной деятельности в условиях сельского школьного сообщества
4. Совершенствовать методики, формы, критерии, показатели и процедуры оценки достижений учащихся и педагогов.
5. Совершенствовать сетевое взаимодействие в образовательном округе.
6. Обеспечить комплексную безопасность учащихся.
7. Развивать систему социального партнерства.
8. Создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе.

Методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям:**

1. *Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.*
Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.
2. *Работа с педагогическими кадрами*
Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.
3. *Работа с обучающимися*
Задача: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности

обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Обобщение опыта педагогов.
7. Предметные недели.
8. Семинары, вебинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одарёнными детьми.
11. Организация и контроль системы повышения квалификации.

Согласно плана методическая работа осуществлялась по следующим разделам:

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
4. Сопровождение обновлённых ФГОС.
5. Диагностико-аналитическая деятельность.
6. Работа школьных методических объединений.
7. Работа с молодыми учителями.
8. Работа с одарёнными учащимися.
9. Проведение предметно-методических недель.
10. Работа Методического совета.
11. Проведение методических семинаров.

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая подготовка

В 2022-2023 учебном году учебно-воспитательный процесс в ОО осуществляли 8 человек, из них 2 педагога начальной школы, педагогических работников основной школы - 5.

Средний возраст педагогов ОО составляет 44 года;- в ОО работает 1 педагог в возрасте до 25 лет (12,5%)

Образование педагогических работников

Высшее педагогическое	75%
Среднее профессиональное педагогическое	25 %

Распределение педагогов по педагогическому стажу работы

Категория работников	Общее кол-во	Педагогический стаж						
		До 3 лет	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	свыше 25 лет
Учителя 2-4 классов	2			1				1

Учителя 5-9 классов	6	1		1	1		1	2
Всего	8	1		2	1		1	3

Вывод: более трети педагогов имеют педагогический стаж свыше 25 лет.

Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов

Непрерывное системное развитие педагогов является одним из главных направлений методической работы в образовательной организации. Профессиональное развитие педагога и повышение его профессионального статуса, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной и социальной среды – все это цель непрерывного повышения квалификации.

Педагоги и работники школы проходят курсы повышения квалификации как в соответствии с утвержденными графиками, так и дополнительно в течение года по мере необходимости и востребованности педагогами. В 2022-2023 уч/году педагоги проходили КПК по обновлённым ФГОС НОО, ООО, классному руководству, курсы по одаренным детям

2. Аттестация педагогических работников

Основным направлением в повышении квалификации учителей является аттестация педагогических кадров. Квалификационный уровень учителей представлен следующим образом:

- высшая квалификационная категория – 1 педагог (12,5%);
- первая квалификационная категория – 1 педагог (12,5 %);
- соответствие занимаемой должности — 4 педагога (50 %);
- Не аттестован- 2 педагога (25%)

Качество квалификации педагогических кадров школы – один из главных ресурсов, способствующих решению поставленных задач. В 2022-2023 уч/году аттестацию высшую категорию подтвердил 1 педагог начальных классов.

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

В течение 2022-2023 уч/года все педагоги школы принимали участие в школьных, муниципальных предметных семинарах. Проводили открытые уроки, предметные недели, были участниками школьных и муниципальных семинаров: Молодой педагог Журба О. Ю. была участником педагогического конкурса для молодых специалистов «Педагогический успех»

В 2022-2023 учебном году педагоги школы принимали участие муниципальных, региональных профессиональных конкурсах:

- дмитриева Е. И.: Районный конкурс «Фестиваль открытых уроков» по формированию функциональной грамотности (участник)
- Рулье Н. А: «Олимпиада педагогов «педагогический успех»» «Угроза теракта в ОУ. Действия сотрудников и педагогов». (Диплом 2 место)
- Ибатултна Л.Н.:Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Особенности работы классного руководителя общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС» (победитель); III Всероссийский педагогический конкурс «Воспитание патриота и гражданина России 21 века» (Диплом победителя 1 степени); Всероссийский профессиональный педагогический

конкурс , проводившийся с 06.03-07.04.2023 в номинации «Первый учитель» в рамках реализации приоритетного национального проекта Образование (1 место)

4. Сопровождение и реализация обновлённых ФГОС

С 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах прошла апробация обновлённых ФГОС. В школе была составлена и реализована дорожная карта по переходу на новые ФГОС НОО и ООО.

Учителя, работающие в этих классах предварительно прошли курсовую подготовку, разработали рабочие программы в соответствии с новыми ФГОС, изучили особенности преподавания учебных предметов в Хабаровском крае по обновлённым ФГОС.

Создана и функционирует рабочая группа по реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. В связи с реализацией ФООП основные образовательные программы НОО, ООО были также откорректированы.

5. Диагностико-аналитическая деятельность

Диагностико-аналитическая деятельность осуществляется с целью совершенствования непрерывного процесса диагностики труда учителя. Данная диагностика в 2022-2023 учебном году проводилась по следующим направлениям:

- Изучение профессиональных затруднений педагогов (диагностику прошла молодой педагог Журба О. Ю.(учитель математики, информатики). Все педагоги приняли участие в диагностике готовности перехода на ФООП и обновлённые ФГОС НОО, ООО.

- Анализ результатов ГИА-2022, составление и утверждение плана работы по подготовке учащихся к ГИА-2023.

- Анализ результатов ВПР.

- Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.

- Анализ учебно-воспитательной деятельности школы.

- Самодиагностика по направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»

Результаты всех диагностических работ были рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях, Методическом совете. По результатам диагностик приняты управленческие решения, составлены планы работы.

6. Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются предметные методические объединения.

В школе функционировали 3 предметных методических объединений:

-классных руководителей— руководитель Дмитриева Е. И.

- учителей-предметников — руководитель Рулье Н. А.

-творческие микрогруппы по текущим методическим мероприятиям

Руководителям МО была делегирована часть функций по осуществлению внутришкольного контроля (диагностика обученности и качества знаний по предметам по итогам четверти, года, анализ региональных и административных диагностических работ, посещение уроков, проверка дневников учащихся и др. в рамках ВШК). Каждый из руководителей достойно выполнял свои обязанности, и этот фактор способствует возможности на хорошем уровне решать в школе систему учебно-методических задач.

Заседания МО всегда тщательно готовились и продумывались. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения.

Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов и курсов по выбору.

2. Изучение методических рекомендаций ИРО Хабаровского края о преподавании различных предметов в 2023-2024 учебном году.

3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.
4. Работа с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам, НПК, конкурсам.
5. Работа со слабоуспевающими учащимися.
6. Активизация работы по подготовке учащихся к ОГЭ.
7. Использование на уроках ресурсов Интернета, электронных образовательных ресурсов, использование в работе передового опыта педагогов школы, района, края.
8. Повышение уровня самообразования и педагогической квалификации, участие в вебинарах, конференциях, фестивалях и др. мероприятиях для педагогов района, края.

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

Деятельность методических объединений способствует совершенствованию методического обеспечения образовательных программ профессионального мастерства педагогов.

7. Работа с молодыми учителями

В настоящее время в школе один молодой педагог Журба О. Ю. учитель математики, информатики. Её наставником является учитель Рулье Н. А.. (первая квалификационная категория). Молодому педагогу оказывалась следующая методическая помощь:

- Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа, поурочное планирование, ведение классного журнала
- Составление плана урока.
- Посещение молодым специалистом уроков коллег.
- Анкетирование молодого педагога по самообразованию и выявлению затруднений в профессиональной деятельности.

8. Работа с одарёнными учащимися

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Цель данной работы: выявление и сопровождение одарённых детей. Возглавляет эту деятельность Ибатулина Л. Н. Учащиеся школы принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах и стали победителями и лауреатами:

Результаты Всероссийских предметных олимпиад

Год	Ф.И. обучающегося	Предмет	Школьный уровень
2023 - 2024г.	Коренева Руслана	Обществознание	призер
	Лошкарев Матвей	Физическая культура	победитель

Достижения учащихся в мероприятиях различного уровня по направлениям

Уровень	2023-2024 уч.г		
	Кол-во поб-ей	Кол-во приз-в	Кол-во уч-ков
Муниципальный	6	3	36
Краевой		1	18
Всероссийский	14	7	46

Международный	2	3	6
---------------	---	---	---

В течение года осуществлялся сбор информации и материалов по всем аспектам работы педагогов с одарёнными детьми.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем. Это прежде всего относительно невысокие результаты выступлений учащихся в муниципальных олимпиадах, отсутствие участников региональной Всероссийской олимпиады. Поэтому при подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач.

9. Проведение предметно-методических недель

Предметные недели в течение 2022-2023 учебного года проводились согласно плана-графика:

№ п/п	Название недели	Месяц	Ответственные
1	Неделя безопасности	Октябрь	Рулье Н. А.
2	Неделя «Математического» цикла	Ноябрь	Журба О. Ю.
4	Рождественская неделя	Январь	Классные руководители
5	«Родное слово»	Февраль	Каплунова М. И.
6	Неделя книги	Март	Давлетшина Л. К.
7	Экологический марафон	Апрель	Ибатулина Л. Н.
8	«Спорт и здоровье»	Май	Каплунова О. И.

Результаты предметных недель рассматривались на заседаниях Методических объединений. Победители были награждены грамотами и сладкими подарками.

10. Работа педагогического совета

Особое место в системе методической работы принадлежала педагогическому совету, в состав которого вошли и. о. директора школы Соломатиной О. Ю., заместитель по УВР Ибатулина Л. Н., руководители школьных методических объединений Рулье Н. А., Дмитриева Е. И.

За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 7 заседаний педагогического совета.

Выводы: Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- Активизировалась работа большинства педагогов школы по обобщению и

распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;

- Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- Учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- Пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу о совершенствовании педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных интернет-сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Анализ подготовил:

Ибатулина Л. Н

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Комплектование ТО	август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
Педагогический совет				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.

	каждого МО 5)Итоги методической работы за 2022-2023учебный год			
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Итоги входных контрольных работ порусскому языку и математике во 2 -9 классах.</p> <p>2. Организация тура школьных олимпиад.</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС ООО».</p> <p>1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>2. Итоги недели экологии</p> <p>Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	октябрь	зам. дир. УВР, учителя предметники	Аналитическая справка о результатах реализацииФГОС. ПротоколМС
3.	<p>Заседание №3 Тема:</p> <p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады точных наук, недели искусства</p> <p>2.Результативность методической работышколы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-еполугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	декабрь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
5	<p>Заседание № 4 Тема:</p> <p>«Современные оценки учебных достижени</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол

	<p>й учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги декады гуманитарных наук.</p> <p>5. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6. подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
6	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Поведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p> <p>5. Разработка нового учебного плана</p> <p>6. Итоги декады здоровья</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.
<p>Работа с руководителями МО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в	август	зам. дир. УВР, руководит ели ТО	Системное решение задач Методической работы

	планах методических объединений»			
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию планаработы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителями ТО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ТО.	сентябрь	Рук-ли ТО	Утверждение планов работы ТО
4.	Заседания ТО (по планам)	по планам ТО	Рук-ли ТО	Реализация методической темы и задач ТО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ТО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ТО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ТО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ТО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ТО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ вподготовке и проведениии ГИА	январь	руководители ТО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ТО	Повышение методического и Педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. УВР,рук-ли ТО	
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе

2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ТО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической помощи

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	«Системный подход к формированию функциональной грамотности и повышению качества обучающихся в условиях обновленных ФГОС и ФОП» .	февраль	руководители ТО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических	в течение года	учителя-предметники	Оформление методической копилки на сайте школы

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директор УВР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную	В течение года	Зам. директор УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных

	деятельность.			обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руки ТО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи

				на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчет
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ поаттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя,рук-ли ТО Зам. дир. УВР	
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли ТО	
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ТО	
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в ТО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам.дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1	«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	ноябрь	Учителя предметники	
2	«Взаимодействие семьи и образовательной организации в интересах развития личности, её успешности»	февраль	Классные руководители	

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директораУВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директораУВР	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	Август сентябрь	зам.директораУВР, рук. ТО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора поУВР, руководит. ТО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодыми вновь Пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директораУВР, рук. ТО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директораУВР, рук. ТО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация факультативов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	зам. директораУВР, рук.	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одарёнными детьми	Сентябрь-октябрь	ТО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	зам. директораУВР, рук. ТО	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады		зам. директораУВР	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагогов	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка. ➤ Дополнительные слабоуспевающими обучающимися ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обу 	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ТО зам. директора учителя - предметники, классн. руководители	

	чение детей навыкам самостоятельной работы			
Реализация обновлённых ФГОС				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР ,руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО	До 01.09.2023	Заместитель и директора по УВР, руководители ТО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

	ФГОС».			
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ТО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников

1 5	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, реализации ООП НОО и ООО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

Предметные декады			
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.			
Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет

Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет