

Принято
на общем собрании
работников МБОУ ООШ №18
Протокол № 1 от 27.02 2018

Согласовано
Управляющим советом
МБОУ ООШ №18
Протокол № 5 от 26.02 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц МБОУ ООШ №18 (далее - Учреждение).

1.3. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих образовательному учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут поступать Учреждению от родителей детей, её выпускников, сотрудников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его

заместителя), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом учреждения.

2.2.. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом, финансовой возможности семьи.

2.3. Решения управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят - рекомендательный характер

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская, безвозмездная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Прием денежных средств производится на основании письменного заявления благотворителя или письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств (Приложения №1,2)

3. Порядок расходования спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление спонсорской, добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления спонсора, на имя директора учреждения, либо договоров «Пожертвования» (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса,
- конкретная цель использования средств (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то средства используются в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения);
- реквизиты спонсора, благотворителя;
- дата внесения средств.

Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств спонсоров зачисляются на лицевой счет Учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ОУ и благотворителя благотворительных средств непосредственно при приеме-передаче средств и предоставление отчета об использовании средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;
- запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение полученным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом..

4.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение вноса.

4.8. При приеме спонсорской помощи, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию переданного имущества.

4.10. Директор Учреждения обязан отчитываться перед советом трудового коллектива и родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.11. Управляющий совет Учреждения осуществляет контроль за расходованием переданными Учреждению средствами.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование спонсорской помощи Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц несет директор Учреждением.

5.3. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1 Положение о добровольных пожертвованиях Учреждению, а также изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников школы с участием представителей управляющего совета (родителей обучающихся)

6.2. Срок действия данного положения не ограничен