

УТВЕРЖДЕН

Исполняющим директором

МБОУ ООШ №18

от 11.2022 № 94



План-график

мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего в МБОУ ООШ №18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуринского муниципального района Хабаровского края

Цель: внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих подготовку к введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО) в штатном режиме в МБОУ ООШ №18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуринского муниципального района Хабаровского края.

Основные задачи:

1. Организация подготовки введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме в МБОУ ООШ №18 п. Солони Верхнебуринского муниципального района Хабаровского края.
2. Создание организационных структур, осуществляющих функции экспертного и информационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ ООШ №18 п. Солони Верхнебуринского муниципального района Хабаровского края.
3. Формирование методической команды для организации информационно-консультационной работы с педагогами.
4. Создание системы мониторинга реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**План-график
мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего,
основного общего в МБОУ ООШ №18 п. Солони Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

Цель: внедрение организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих подготовку к введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО) в штатном режиме в МБОУ ООШ №18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Основные задачи:

1. Организация подготовки введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме в МБОУ ООШ №18 п. Солони Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
2. Создание организационных структур, осуществляющих функции экспертного и информационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ ООШ №18 п. Солони Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.
3. Формирование методической команды для организации информационно-консультационной работы с педагогами.
4. Создание системы мониторинга результатов реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Сроки перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ ООШ №18 п. Солони
Верхнебуреинский район
муниципалитет**

		Переход на обновленные ФГОС	2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027	
Начальное общее образование												
			Кол-во ОО	Кол-во кл								
Общее количество 1 кл.	1	В разрезе ОО/классы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 2 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 3 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 4 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Основное общее образование												
Общее количество 5 кл.	1	В разрезе ОО/классы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 6 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 7 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 8 кл.	1				1	1	1	1	1	1	1	1
Общее количество 9 кл.	1						1	1	1	1	1	1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Нормативное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС	2022 год (далее - по мере обновления НПА)	Директор школы	Наличие банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС
1.2.	Разработка и утверждение плана-графика по обеспечению введения обновленного ФГОС на уровне общеобразовательной организации (далее - ОО)	Ноябрь - декабрь 2022	Руководители ОО Директор школы	Наличие в ОО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Обеспечение процесса управления организации образовательной деятельности на уровне образовательной организации.
1.4.	Разработка нормативно-правовой базы, локальных актов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Декабрь 2022 - февраль 2023	Директор школы	Наличие в ОО нормативно-правовой базы, локальных актов, обеспечивающих условия реализации обновленных ФГОС. Обеспечение процесса управления организации образовательной деятельности на муниципальном уровне и уровне образовательной организации.
1.5.	Внесение изменений в программы развития ОО	Февраль-апрель 2023	Директор школы	1. Приказы о внесении изменений в программу развития ОО. Обеспечение процесса управления организации образовательной деятельности на уровне образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.6.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО	Февраль-апрель 2023	Директор школы	Наличие в ОО Устава с изменениями и дополнениями в части введения обновленных ФГОС. Обеспечение процесса управления организации образовательной деятельности на уровне образовательной организации.
1.7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основной образовательной программы образовательных организаций, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Март-август 2023	Директор школы	Наличие в ОО утвержденной основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Обеспечение процесса управления организации образовательной деятельности на уровне образовательной организации.
1.8.	Создание учебного плана образовательной организации на основе конструктора учебных планов на портале "Единое содержание общего образования" (https://edsoo.ru/)	Июнь-август 2022	Директор школы, Заместитель руководителя по УВР	Наличие в ОО утвержденного учебного плана, соответствующего требованиям обновленных ФГОС
1.9.	Создание рабочих программ педагогов-предметников на основе конструктора программ на портале "Единое содержание общего образования" (https://edsoo.ru/). Экспертиза рабочих программ.	Апрель-август 2022	Директор школы Заместители руководителя по УВР, учителя-предметники, УМС	Наличие в ОО утвержденных рабочих программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
1.10.	Внесение корректив в штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации	Март-август 2023	Директор школы	Наличие в ОО обновленного штатного расписания и должностных инструкций работников ОО, приведенных в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ.
2.	Организационно-управленческое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
2.1.	Создание школьных рабочих групп по ве-	Ноябрь 2022	Директор школы	1. Приказ ОО о создании школьной рабочей группы по ве-

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	дению обновленных ФГОС в общеобразовательной организации			дению обновленных ФГОС в общеобразовательной организации. 2. Действующие школьные рабочие группы по введению обновленных ФГОС в общеобразовательной организации.
2.2.	Деятельность школьной рабочей группы по введению обновленных ФГОС в общеобразовательной организации	2022 - 2027 год	Директор школы Заместитель руководителя по УВР	Организованная деятельность школьной рабочей группы по введению обновленных ФГОС в общеобразовательной организации
2.3.	Обсуждение проектов рабочих программ	2022-2023 год	Директор школы Руководители УМС	Знакомство педагогов с содержанием рабочих программ, внесение предложений
2.4.	Составление перечня учебников, УМК в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Январь-март 2023 (далее каждый год по графику)	Директор школы	Утвержденный перечень учебников, УМК на учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
2.5.	Разработка и реализация школьной модели сетевого взаимодействия общеобразовательной организации с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП в условиях перехода на обновленный ФГОС	2022 - 2027 год	Директор школы Руководители УМС	Школьная модель сетевого взаимодействия общеобразовательной организации с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП в условиях перехода на обновленный ФГОС, расширенное образовательное пространство
2.6.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Февраль-май 2023	Директор школы	Перечень необходимого оборудования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС

2.7.	Осуществление мониторинга использования ОО примерных рабочих программ, основных образовательных программ на соответствие требованиям стандарта	Сентябрь 2023 (далее ежегодно)	Директор школы	Проведен мониторинг использования ОО примерных рабочих программ, основных образовательных программ на соответствие требованиям стандарта. Обеспечено единство образовательного пространства .
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
3.	Методическое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	2022 - 2027 год	Директор школы Руководители УМС	Наличие методических рекомендаций, направленных на введение и реализацию обновленных ФГОС
3.2.	Проведение заседаний школьных учебно-методических сообществ педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	2022-2023 год	Руководители УМС	Разработаны планы работы УМС с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогам в вопросах реализации обновленных ФГОС Проведено не менее трех заседаний школьных учебно-методических сообществ педагогов по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС в течение учебного года
3.3.	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебного плана начального, основного общего образования	Февраль-апрель 2023	Директор школы	Рабочие программы учителей-предметников составлены в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
3.4.	Координация взаимодействия общеобразовательной организации, организаций дополнительного образования, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего в соответствии с обновленными ФГОС	Постоянно	Директор школы	Синхронизированы способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов
3.5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	По отдельному графику	Директор школы	Формирование функциональной грамотности обучающихся осуществляется в 100% ОО

3.6.	Организация использования учителями-предметниками заданий из федерального банка по формированию функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Директор школы	Не менее 90% учителей-предметников используют практические задания из федерального банка по формированию функциональной грамотности обучающихся
4.	Кадровое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителя ОО по вопросам реализации обновленных ФГОС	До 30 апреля 2023	Директор школы	Организовано прохождение курсов повышения квалификации для 100% руководителей ОО по вопросам реализации обновленных ФГОС
4.2.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации обновленных ФГОС	2022-2023 год	Директор школы	Сформированы списки педагогов, которым необходимо организовать повышение квалификации для обеспечения введения обновленных ФГОС (по графику проведения курсов)
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях обеспечения введения обновленных ФГОС	Ноябрь 2022 - март 2023	Директор школы	Выявлены профессиональные дефициты педагогов с целью построения работы по их устранению. Сформированы списки педагогов, которым необходимо организовать повышение квалификации для обеспечения введения обновленных ФГОС (по графику проведения курсов)
4.4.	Составление перспективного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников в условиях обеспечения введения обновленных ФГОС	Май 2023 (далее ежегодно по потребности)	Директор школы	Утвержден перспективный план-график курсовой подготовки педагогических работников в условиях обеспечения введения обновленных ФГОС
4.5.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к обучению по обновленным ФГОС	2022-2024 год	Директор школы	Готовность педагогических и управленческих кадров к введению обновленных ФГОС 100%
4.6.	Прогноз кадровой потребности ОО в условиях обеспечения введения обновленных ФГОС	2022-2024 год	Директор школы	Список кадровой потребности в педагогических кадрах для обеспечения введения обновленных ФГОС

5.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций Верхнеберезинского района к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
5.1.	Проведение индивидуальных контрольных собеседований с учителями ОО по вопросам готовности к введению обновленных ФГОС	Март-апрель 2023 (далее ежегодно)	Директор школы	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты Обеспечен промежуточный контроль готовности ОО к введению обновленных ФГОС Приняты управленческие решения по ликвидации дефицитов
5.2.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности в ОО	Март-апрель 2023 (далее ежегодно)	Директор школы	Учебный план ОО составлен в соответствии с образовательными потребностями участников образовательных отношений
5.3.	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации обновленных ФГОС, их соответствия действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль-апрель 2023 (далее ежегодно)	Директор школы	Проведена оценка уровня соответствия материально-технической базы ОО для реализации обновленных ФГОС, выявлены дефициты. Приняты управленческие решения по ликвидации дефицитов.
6.	Информационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО			
6.1.	Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС	Ежегодно по отдельному графику	Директор школы	Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС: проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС; организация участия руководящих и педагогических работников ОО в мероприятиях различного уровня; проведение педагогических советов, методических объединений в ОО на школьном уровне
6.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам введения обновленных ФГОС	Апрель-май 2022 (далее ежегодно)	Директор школы	Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.3.	Участие в сети Интернет в профессиональных сообществах работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Директор школы	Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС

6.4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС	Постоянно	Директор школы Педагогические работники	Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.5.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах введения обновленных ФГОС через Интернет-ресурсы ОО	Постоянно	Директор школы Педагогические работники	Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.6.	Размещение на официальном сайте ОО плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС	Февраль 2023	Директор школы	Подготовка и размещение на официальном сайте ОО плана-графика по обеспечению введения обновленных ФГОС. Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.7.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о введении обновленных ФГОС	Постоянно	Директор школы	Подготовка и размещение информации о ходе введения обновленного ФГОС на официальном сайте образовательной организации. Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.8.	Информационное сопровождение СМИ о ходе введения и реализации обновленного ФГОС	Ежегодно	Директор школы	Подготовка и размещение информации о ходе введения обновленного ФГОС в СМИ, социальных сетях. Осведомленность участников образовательного процесса в вопросах введения обновленного ФГОС
6.9.	Обеспечение информационной открытости ОО по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС	Ежегодно	Директор школы	Проведение мониторинга информационной открытости ОО по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС
6.10.	Организация работы "Горячей линии" на сайте ОО по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС	Постоянно	Директор школы	Постоянно действующая "Горячая линия" на сайте ОО по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ ООШ №18
от 17.11.2022 № 94

**Состав школьной команды
по обеспечению введения обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ ООШ №18 п. Солони
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1 Корнева Вера Петровна | - директор школы |
| 2 Ибатулина Лилия Николаевна | - заместитель директора по УВР |
| 3 Рулье Наталья Александровна | - руководитель ТО учителей -предметников |
| 4 Дмитриева Екатерина Ивановна | - руководитель ТО классных руководителей |